

# Capitolato Generale

Gara d'appalto per l'aggiudicazione dei  
Servizi assicurativi a favore  
degli alunni e del Personale Scolastico

---

## **Rete Scolastica**

# **“SICURI...INSIEME”**

---

**Anno Scolastico 2014-2017**

**Infortuni**

**Responsabilità Civile**

**Assistenza e Tutela Legale**

### **Art. 1 – Oggetto**

L'Istituto Scolastico "IC RUDIANO" scrivente, in qualità di scuola capofila della rete "SICURI.....INSIEME", indice un bando di gara per l'affidamento dell'appalto dei servizi di copertura assicurativa a favore degli alunni e del Personale Scolastico per il triennio 2014-2017 con procedura ristretta di cui all'Art. 55 del D. Lgs. N. 163/2006.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell' "Offerta economicamente più vantaggiosa" di cui all'Art. 83 del medesimo Decreto, e ritenuta congrua alle esigenze dell' Istituto Scolastico, sulla base dei parametri e caratteristiche di riferimento previsti nel seguente Capitolato Generale.

Le coperture assicurative oggetto della gara sono: Infortuni, Responsabilità Civile, Assistenza e Tutela Legale. Le informazioni sul premio annuale pro-capite, il numero di alunni e del Personale Scolastico sono riportate nella lettera d'invito.

Le Condizioni ed i massimali minimi richiesti sono specificati nell'ALLEGATO A - Capitolato Speciale d'Oneri – e nell' ALLEGATO D - Massimali di riferimento.

Le offerte dovranno essere recapitate entro il termine fissato nella lettera d'invito.

### **Art. 2 – Durata del contratto**

La decorrenza e la durata del contratto sono quelle fissate nella lettera d'invito. Il contratto non è soggetto a tacita proroga e cessa alla naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Il contratto stipulato per una durata poliennale è rescindibile dalle parti, e senza alcun onere, mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo di lettera raccomandata RR entro 60 giorni dalla scadenza annuale.

E' fatta salva da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'Art. 57 comma 5 lettera B del D. Lgs. N. 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà entro la data indicata nella lettera d'invito mediante opportuna comunicazione ai partecipanti. Trascorsi 5 gg. dalla data della comunicazione, salvo eventuali ricorsi, l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva.

La decorrenza e la durata del contratto sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico di ogni singola scuola della rete sulla base dei risultati del procedimento di gara e della decorrenza dei rispettivi contratti assicurativi.

Per tale motivo l'offerta presentata è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa. I premi devono intendersi fissi e non soggetti ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto.

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla gara**

I requisiti tecnici e generali per la partecipazione alla gara da parte degli offerenti sono di seguito elencati:

- Iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le Compagnie di Assicurazioni e iscrizione al R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari) istituito con D. Lgs. 209/5 Codice delle Assicurazioni Private per le Agenzie Intermediari Assicurativi;
- Possesso delle autorizzazioni da parte delle Compagnie di Assicurazioni all'esercizio dell'attività di assicurazione per i rami oggetto della gara, in particolare: ramo1 (Infortuni) - ramo 2 (malattia) - ramo 13 (R. C. generale) – ramo 17 (Tutela Legale) – ramo 18 (Prestazioni di Assistenza)
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni di cui alla documentazione di gara;
- Accettazione integrale del Capitolato Speciale d'Oneri, dell'ALLEGATO D e dei criteri di valutazione del presente bando di gara;
- Impegno a fornire su richiesta del Contraente o del Broker, con scadenza semestrale un'informativa circa la quantificazione dei sinistri denunciati corredata da dati quali: numero di sinistri, data di

- accadimento, luogo di accadimento, tipologia di sinistro, importo rimborsato, data di chiusura e del pagamento;
- Assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
  - Assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
  - Assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 38, comma 2, lett. b), D. Lgs. 163/2006, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
  - Assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
  - Il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
  - Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68/99.

**La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti comporterà l'immediata esclusione dalla gara della Società proponente.** Dopo la stipula della polizza l'eventuale recesso dal contratto da parte della scuola, dovuto a mancanza di requisiti dell'offerente emersi a seguito di regolare controllo, comporterà, a carico dell'offerente la restituzione integrale dei premi non goduti e, a titolo di penale prontamente esigibile, un importo pari al premio annuale corrisposto dalla scuola.

#### **Art. 4 – Presentazione dell' offerta**

L' offerta deve essere presentata in busta chiusa, sigillata esternamente e controfirmata, e formulata compilando obbligatoriamente i moduli ALLEGATO D – E - F - G debitamente firmati dal legale Rappresentante /Procuratore della Compagnia proponente.

Il plico dovrà contenere:

- In una busta a parte l'Offerta Economica presentata sull' ALLEGATO F. Su questa busta si dovrà riportare esternamente la dicitura **"Contiene offerta economica"**.
- Gli ALLEGATO D – E - G e tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara (vedi qui di seguito l'Art. 11)

Le offerte dovranno essere recapitate all'Istituto Capofila per posta normale, raccomandata o con qualsiasi altro mezzo entro le ore ed il giorno indicati nella lettera d'invito.

In caso di spedizione via posta non farà fede la data di timbro postale

La busta dovrà recare all'esterno oltre al nominativo della Ditta partecipante la seguente dicitura: **"Contiene preventivo polizza alunni e Personale della rete "SICURI...INSIEME" - A. S. 2014-17"**.

**La presentazione dell'offerta su moduli diversi e non conformi agli ALLEGATI sopra menzionati comporterà l'immediata esclusione dalla gara della società proponente.**

#### **Art. 5 – Documentazione da produrre per la gara**

La documentazione da produrre per la gara è la seguente:

- Condizioni integrali di polizza RC, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale.
- ALLEGATO B – Istanza di ammissione alla gara compilato e firmato.

- ALLEGATO D con le garanzie e i massimali proposti dagli offerenti per la gara, compilato e firmato.
- ALLEGATO E – Modulo di presentazione di varianti migliorative compilato e firmato, se ve ne sono.
- ALLEGATO F – Modulo di presentazione dell’offerta economica compilato e firmato.
- ALLEGATO G – Modulo di presentazione dell’offerta tecnica compilato e firmato.
- In caso di offerta proposta dall’Agente rappresentante della Compagnia assicuratrice, copia della procura notarile della Compagnia.
- Documento d’identità del Legale Rappresentante o procuratore della Società assicuratrice.
- Documento d’iscrizione all’IVASS: Albo Imprese e Rami Autorizzati per le Compagnie e RUI per le Agenzie e Intermediari.
- Allegati 7A e 7B del Regolamento ISVAP n.5/2006.
- DURC
- Dichiarazione d’impegno della tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutta la documentazione dovrà essere resa disponibile, dopo l’apertura delle buste, in formato elettronico al Broker per la verifica tecnica di conformità.

In caso di riunione d’imprese o di coassicurazione, la domanda e la connessa autocertificazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ciascuna delle imprese associate o in coassicurazione.

E’ fatto obbligo a tutte le Società concorrenti di presentare tutta la documentazione prevista **pena l’esclusione dalla gara.**

#### **Art. 6 – Politiche di documentazione sinistri**

Eventuali disposizioni di politica liquidativa relative a procedure di esibizione e/o inoltro della documentazione attinente ai sinistri che vadano a danno dell’avente diritto devono essere espressamente dichiarate in apposita appendice di polizza per poter essere validamente opposte all’assicurato e/o al Contraente. La mancata comunicazione di tali procedure da parte della Compagnia, regolarmente contro firmata dal Contraente, non sarà opponibile né agli assicurati né ai terzi.

#### **Art. 7 - Centri Liquidazione Danni**

Per Centro di Liquidazione Danni s’intende **la struttura liquidativa alle dirette dipendenze della Compagnia di Assicurazioni** abilitata ad agire in suo nome e per suo conto e sito nella provincia dove ha sede l’Istituto Scolastico. **Sono escluse le Agenzie proponenti l’offerta e le Agenzie locali delle Compagnie.**

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione**

Nelle varie Sezioni vi sono delle voci ritenute vantaggiose per l’Istituzione che si riverberano inevitabilmente sul contenuto e l’affidabilità dell’offerta, alcune legate all’esperienza degli offerenti, e permettono alla stazione appaltante di ottenere migliori risultati in quanto ritenute *“espressione di efficienza del servizio”*. Il punteggio assegnato a tali voci può arrivare fino a + 10 punti se il loro contenuto è ritenuto favorevole per l’Istituto Scolastico, 0 punti se ritenuto sfavorevole o non conforme a quanto richiesto.

Fanno parte di queste voci: la presenza di un Centro di Liquidazione Danni della Compagnia RC e Infortuni nella provincia dove ha sede l’Istituto Scolastico; il numero di anni d’iscrizione al Registro Imprese come indicato nell’Albo Imprese IVASS della Compagnia RC e Infortuni; il numero di anni di operatività nel comparto scuola della Compagnia RC e Infortuni (fa fede il certificato d’iscrizione al Registro Imprese indicato nell’Albo Imprese IVASS); la copertura Tutela Legale con Compagnia indipendente dalla Compagnia RCT e Infortuni; il rimborso per le cure odontoiatriche che devono essere procrastinate oltre un anno dall’infortunio sulla base di un preventivo ai costi attuali e senza limitazione o riferimenti a tariffari; il rimborso per acquisto occhiali a seguito di un infortunio anche senza danno al bulbo oculare; le vertenze tra soggetti assicurati con la stessa polizza RC e tra Contraente e Assicurato; le controversie con Compagnie di Assicurazioni, inclusa la Compagnia della RC e Infortuni.

Ad ogni voce delle Norme comuni e garanzie **CONFORMI** al Capitolato Speciale d'Oneri e all'Allegato D e **PRESENTI** nelle Condizioni di polizza si assegnerà 1 punto, se non conformi o non presenti 0 punti.  
La somma di tutti i punti assegnati concorre nella determinazione del Coefficiente di Merito Tecnico.

#### **VARIANTI PEGGIORATIVE**

Alle Norme comuni e garanzie **NON CONFORMI** al Capitolato Speciale d'Oneri o presenti con varianti peggiorative si assegneranno dei punti in detrazione con la seguente ponderazione:

**Variante peggiorativa lieve:** tale da limitare la copertura ma non in grado di ridurne in modo significativo la portata o tale da escludere una o più garanzie, o loro parti, giudicate non rilevanti o da produrre effetti economici prevedibilmente non sensibili o da incidere su rischi non frequentemente registrati.  
Punteggio assegnato -1 punto.

**Variante peggiorativa Significativa:** tale da non ridurre in modo sostanziale la portata della copertura ma in grado di produrre effetti economici potenzialmente gravi o da escludere completamente una o più garanzie, o loro parti, giudicate significative o tale da rendere difficoltosa o incerta l'interpretazione del contratto o tale da produrre effetti potenzialmente dannosi per la positiva gestione del sinistro o da rendere potenzialmente onerosa per l'Assicurato la gestione del contratto e gli adempimenti da esso derivanti.  
Punteggio assegnato -2 punti.

**Variante peggiorativa Elevata:** tale da non ridurre in modo sostanziale la portata della copertura nel suo complesso o da escludere completamente una o più garanzie, o loro parti, giudicate rilevanti o in grado di produrre effetti economici potenzialmente gravi a fronte di eventi frequenti o tali da precludere in modo prevedibile la positiva gestione del sinistro e degli adempimenti da esso derivanti.  
Punteggio assegnato -3 punti.

**Variante peggiorativa Grave:** tale da compromettere l'utilità della copertura assicurativa o da escludere completamente una o più garanzie, o loro parti, giudicate indispensabili o in grado di produrre effetti economici potenzialmente gravissimi a fronte di eventi con elevato grado di frequenza o tali da precludere con ragionevole certezza la positiva gestione del sinistro o da rendere oltremodo onerosa la gestione del contratto e degli adempimenti da esso derivanti.  
Punteggio assegnato -5 punti.

#### **VARIANTI MIGLIORATIVE**

Le varianti MIGLIORATIVE al Capitolato Speciale d'Oneri saranno valutate nel seguente modo:

**Variante migliorativa lieve:** tale da migliorare lievemente la portata di una o più garanzie o loro parti.  
Punteggio assegnato +1 punto.

**Variante migliorativa Significativa:** tale da migliorare in modo significativo la portata di una o più garanzie o loro parti. Punteggio assegnato +2 punti.

**Variante migliorativa Sostanziale:** tale da migliorare sostanzialmente la portata di una o più garanzie o loro parti. Punteggio assegnato +3 punti.

**Variante migliorativa Elevata:** tale da migliorare in modo elevato la portata di una o più garanzie o loro parti.  
Punteggio assegnato +5 punti.

#### **MASSIMALI**

**Ad ogni massimale** sarà conferito un punteggio calcolato con la formula seguente:  $C = V o / V oc$

Dove:

**C** = Coefficiente dell'offerta del concorrente in esame rispetto al requisito variabile tra 0 (zero) e 1 (uno)

**V o** = Valore dell'offerta del concorrente in esame

**V oc** = Valore dell'offerta più conveniente

Il valore più favorevole corrisponde al coefficiente pari ad 1 (uno) mentre il valore meno favorevole corrisponde al coefficiente pari a 0 (zero) ovvero se uguale o inferiore a quello richiesto nell'ALLEGATO D .

**La somma di tutti i punti assegnati ad ogni singola voce dei Requisiti Generali, delle Norme comuni, garanzia e massimali diviso il punteggio massimo attribuibile alle stesse voci costituirà il Coefficiente di Merito Tecnico (CMT).**

#### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MASSIMO 75 PUNTI**

Il punteggio tecnico ottenuto per ciascuna offerta sarà calcolato adottando la seguente formula:

$$\text{PTA} = (\text{CMT} \times \text{PTM})$$

dove:

PTA = Punteggio Tecnico Assegnato

CMT = Coefficiente di Merito Tecnico

PTM = Punteggio Tecnico Massimo

#### **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - PUNTEGGIO MASSIMO 25 PUNTI**

Il punteggio massimo di 25 punti è così suddiviso:

Premio pro capite per alunno: 20 punti

Premio pro capite per Personale Scolastico: 5 punti

A ciascuna offerta economica esaminata il punteggio verrà attribuito adottando la formula seguente, sia per gli alunni sia per il Personale:

$$\text{PEA} = \text{PEM} \times (\text{PMO}/\text{PO})$$

dove:

PEA = Punteggio assegnato all'offerta economica in esame

PEM = Punteggio Economico Massimo

PMO= Punteggio Minimo Offerito per l'Elemento Economico fra tutti gli Offerenti

PO = Prezzo Offerito in esame

La somma dei punti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica stabilisce il punteggio totale raggiunto dai singoli Offerenti.

Il vincitore dell'appalto risulterà la Società che avrà raggiunto il punteggio più elevato.

In caso di parità tra due o più offerte si farà riferimento ai migliori punteggi parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Iscrizione all'Albo Imprese IVASS delle Compagnie di Assicurazioni proposte.  
Si da preferenza alla Compagnia RC e Infortuni iscritta nella Sezione I da più anni (minimo da 5 anni).
- 2) Valutazione generale sui rischi assicurati in Infortuni e Responsabilità Civile
- 3) Tutela Legale
- 4) Varianti migliorative
- 5) Tolleranza

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e giudicata congrua.**

### **Art. 9 – Disciplina delle aggregazioni di concorrenti e coassicurazione**

È consentito il Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi dell'Art.37 del Decreto Legislativo n. 163/06 e successive modifiche, nonché la coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 c.c., fermo restando, in deroga all'art.1911 c.c., la responsabilità solidale con le altre imprese coassicuratrici.

In caso di coassicurazione la Compagnia assicuratrice Delegataria deve ritenere, pena esclusione, una quota maggioritaria rispetto alle altre singole coassicuratrici, con il minimo del 40%. Le Compagnie coassicuratrici non potranno comunque assumere una quota percentuale del rischio inferiore al 20%.

### **Art. 10 – Precisazioni**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti l'Istituto Scolastico non sia in grado di aggiudicare la gara ad alcuno degli offerenti, nulla sarà dovuto agli stessi.

Alla scadenza del bando, in caso di mancato pervenimento di offerte complete ed in stretta aderenza alle richieste del presente bando, l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di concedere una deroga al termine stabilito agli stessi offerenti invitati ovvero di procedere ad aggiudicazione a trattativa privata anche con Società diverse da quelle precedentemente interpellate.

E' espressamente stabilito che l'impegno della Società è valido dal momento stesso dell'offerta mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad avvenuta approvazione e comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e stipulazione del relativo contratto.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la Società risultata aggiudicataria per causa ascrivibile ad essa od al suo Rappresentante, il Dirigente Scolastico potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria se presente, altrimenti procede all'assegnazione a trattativa privata con la Compagnia che avendo presentato un'offerta generica si configura sulla scorta dei dati desumibili come la più conveniente nel rapporto qualità prezzo.

La partecipazione alla gara comporta alle Società partecipanti la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente Capitolato Generale.

Nessun compenso verrà riconosciuto alle Società partecipanti per le spese sostenute per la compilazione e produzione dell'offerta.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata all'eventuale verifica di veridicità delle dichiarazioni rese.

### **Art. 11 – Procedura dell'apertura delle buste delle offerte e aggiudicazione**

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto anche in presenza di 1(UNA) sola offerta.

La Commissione Tecnica nominata dall'Istituto procederà all'apertura delle buste verificando preventivamente l'integrità delle buste e successivamente la validità della documentazione inviata.

Il Broker procederà a sua volta nello stilare il prospetto comparativo con le varie offerte ricevute e relazionerà il Dirigente Scolastico sui contenuti delle singole offerte e la motivazione dei punti assegnati. Sulla base di questi dati il Dirigente Scolastico procederà ad aggiudicare l'appalto.

### **Art. 12 – Procedura di aggiudicazione**

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila comunicherà a mezzo fax l'avvenuta aggiudicazione unitamente all'ordine di messa in copertura dalle ore 24.00 della data di decorrenza indicata nella lettera d'invito.

Le Società partecipanti alla gara, qualora risultino aggiudicatarie, dovranno procedere all'attivazione della copertura assicurativa senza eccezioni e possibilità alcuna di recesso.

### **Art. 13 – Procedura di stipula**

Alla Compagnia aggiudicataria sarà inviato via fax o tramite mail la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione unitamente all'ordine di messa in copertura dalle ore 24.00 della data di decorrenza indicata nel bando.

Per la regolazione del premio si procederà con le seguenti modalità:

- **Alunni.** L'Istituto Scolastico contraente dichiarerà all'atto del pagamento del premio dovuto il numero definitivo degli alunni iscritti e paganti. L'Istituto si impegna a comunicare ogni successivo inserimento, che avrà effetto dalle ore 24.00 del giorno indicato nella richiesta. Alla fine dell'anno scolastico sarà emessa dalla Compagnia eventuale appendice di regolazione del premio relativa ai successivi inserimenti in esubero rispetto alla tolleranza percentuale prevista dal contratto e che l'Istituto Scolastico si impegna a pagare entro 60 giorni dal ricevimento.
- **Personale e Corsisti.** Le garanzie saranno prestate esclusivamente a favore dei soggetti che abbiano provveduto al pagamento del premio pro capite annuo ed i cui nominativi siano stati forniti dal Contraente in apposito elenco. Tali coperture decorrono dal momento in cui la Compagnia riceve l'elenco.

#### **Art. 14 – Clausola Broker**

Per la determinazione del contenuto del Capitolato Speciale d'Oneri, per l'effettuazione della presente procedura e per la gestione ed esecuzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica si avvale dell'assistenza di **SCOLAS® S.a.s. – Broker Dr. Filippo Sacco** - Via delle Ande, 10 - 20151 Milano (MI) Tel.: 335.5216993 Tel. / Fax: 02.33431860 E-mail : [scolas.pec@pec.it](mailto:scolas.pec@pec.it) - [scolas@scolas.eu](mailto:scolas@scolas.eu) , Società e Broker incaricato ai sensi del D. Lgs. N.209/2005 iscritti al R.U.I.A.R. rispettivamente con il numero B000484791 e B000146710.

Al Broker potranno essere richieste le informazioni tecniche relative ai rischi da assicurare.

L'opera del Broker sarà remunerata, in conformità agli usi vigenti, dalla Compagnia di Assicurazione risultata aggiudicataria. **Al solo fine di garantire la massima trasparenza fra le Compagnie offerenti e per consentire l'esatta determinazione dell'offerta, si dovrà tener conto che la remunerazione del Broker è pari all'8% del premio complessivo imponibile annuo e dovrà essere corrisposta per ogni anno di validità del contratto assicurativo.**

**Si precisa che tale compenso sarà parte dell'aliquota già prevista e riconosciuta dalla Compagnia di Assicurazione aggiudicataria alla propria rete di vendita diretta e non potrà, pertanto, rappresentare un costo aggiuntivo per l'Istituto Scolastico.**

#### **Art. 15 – Pagamento del premio**

Le garanzie prestate con il contratto oggetto del presente appalto hanno effetto dalle ore 24.00 del giorno indicato nella lettera d'invito. La Compagnia avrà diritto al pagamento della rata di premio annuale, e di ogni eventuale appendice a titolo oneroso, entro i 60 giorni successivi alla data di effetto del contratto.

Il premio complessivo sarà pagato dall'Istituto Scolastico direttamente alla Compagnia che provvederà tempestivamente, in conformità agli usi vigenti, a remunerare l'opera del Broker con una commissione dell'8% da calcolare sul premio complessivo imponibile annuo del contratto.

#### **Art. 16 – Informativa necessarie ai sensi di Legge**

Le offerte dovranno contenere tutte le informazioni previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 17 . Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità del trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi oltre i componenti della Commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/03.



**Art. 18 – Esonero denuncia sinistri precedenti e Clausola di Buona Fede**

La società assicuratrice esonera il Contraente/Assicurato dal fornire notizie in merito ai sinistri precedenti e dichiara che l'omissione da parte del Contraente/Assicurato di una circostanza eventualmente aggravante del rischio, così come le inesatte ed incomplete dichiarazioni all'atto della stipula del contratto o durante il corso dello stesso, non pregiudicano il diritto al risarcimento dei danni sempreché tali omissioni o inesatte dichiarazioni siano avvenute in buona fede (quindi esclusi i casi di dolo o colpa grave). Restano ferme le altre previsioni degli artt. 1892 e 1893 C.C.

**Art. 19 – Controversie**

Per ogni controversia relativa ai contratti stipulati sarà competente il foro del luogo di residenza del Contraente / Assicurato.

**Art. 20 – Falsità in atti e dichiarazione mendace**

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'Art. 76 del D. P. R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'Art. 75 del predetto Decreto.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo potrà essere risolto ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile.